



คำสั่งโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ

ที่ ๐๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “ทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา” ประจำปี ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักเขตพื้นที่การศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๔ จัดให้มีการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อนำรายได้มาสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ ทอด ณ ศาลาอเนกประสงค์อนุรักษ์พัชรธรรม วัดสระเกศ อำเภอหล่มเก่า จังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. เป็นต้นไป

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ในการทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา ประจำปี ๒๖๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. พระครูอนุรักษ์พัชรธรรม	ผู้จัดการ	ที่ปรึกษา
๒. พระมหาเทพนิมิต รตนโชโต	รักษาการผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๓. นายอำนวยการ กอรัม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. พระสมุห์วุฒิชัย กตธมโม	อาจารย์ฝ่ายปกครอง	กรรมการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ อำนวยการความสะดวก กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการดำเนินการ

๑. พระมหาเทพนิมิต รตนโชโต	รักษาการผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายอำนวยการ กอรัม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางชนิษฐา จันทรสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางอุดมชนันท์ ชมอัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นางวราห์ บุญส่ง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ
๖. นายสำรอง บุญทศ	นักวิชาการศาสนา	กรรมการ
๗. นายประทีป คำพรวน	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๘. นายวุฒิพงษ์ คำมุง	ครูอาสาโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๙. นายพันธ์นา นางวงษา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๑๐. นางสาวปัทมา กมลเสถียร	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๑๑. นางสาวปัญญาพร สายวงษ์คำ	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๑๒. นางสาวกุลนิษฐ์ ไวยาหา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๑๓. นายปณสกล บัวหลวง	พนักงานขับรถโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ

หน้าที่...../

- หน้าที่ ๑. วางแผน กำกับ ดูแล และประสานงาน รวบรวมรายชื่อผู้มีจิตศรัทธา ผู้มีอุปการคุณ ศิษยานุศิษย์ ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่างๆ ห้าง ร้านต่างๆ นำมาเรียบเรียงเป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดพิมพ์ปฏิทิน
๒. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตั้งพุ่มผ้าป่ารับบริจาค
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายจัดพิมพ์ปฏิทิน จัดทำของฎีกา จ่ายของฎีกาและลงทะเบียนควบคุมของฎีกา

- | | | |
|------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายอำนวยการ กอรัม | รองผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุดมชนันท์ ชมอัน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางชนิษฐา จันทรสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางวราห์ บุญส่ง | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน | กรรมการ |
| ๕. นายพันธ์นา นางวงษา | ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดพิมพ์ปฏิทิน และใส่ซองผ้าป่า
๒. จัดเตรียมซองผ้าป่า พร้อมลงทะเบียนให้กับพระสังฆาธิการ ผู้มีอุปการคุณ ศิษยานุศิษย์ ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่างๆ ห้าง ร้าน ฯลฯ
๓. แจกจ่ายซองผ้าป่า ให้กับพระสังฆาธิการ ผู้มีอุปการคุณ ศิษยานุศิษย์ ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่างๆ ห้าง ร้าน ฯลฯ
๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|------------------|
| ๑. นางชนิษฐา จันทรสุข | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอุดมชนันท์ ชมอัน | หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวราห์ บุญส่ง | หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน | กรรมการ |
| ๔. นายสำรอง บุญทศ | นักวิชาการศาสนา | กรรมการ |
| ๕. นางสาวปฐมา กมลเสถียร | ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปัญญาพร สายวงศ์คำ | ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกุลนิษฐ์ ไวยาทา | ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ | กรรมการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมตั้งพุ่มผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา เพื่อรับบริจาค
๒. รับของฎีกาบริจาคและเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา ผู้มีอุปการคุณ คณะศิษยานุศิษย์ และ หน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมบริจาคทำบุญผ้าป่า
๓. อำนวยการความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินเพื่อดำเนินการ
๔. ออกใบอนุโมทนาบัตร หรือหนังสือขอบคุณแก่ผู้บริจาคเงินทำบุญ
๕. จัดทำบัญชีรายรับประจำวันให้เป็นปัจจุบัน
๖. สรุปรายรับ – รายจ่าย พร้อมรายงานให้ผู้บริหาร และสาธารณชนทราบ
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นายอานวย กอรัม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. พระสมุห์วุฒิชัย กตธมโม	อาจารย์ฝ่ายปกครอง	รองประธานกรรมการ
๓. พระณัฐพัฒน์ จิตตธมโม	ตัวแทนศิษย์เก่า	กรรมการ
๔. นางอุดมชนันท์ ชมอัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕. นายประทีป คำพรวน	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์พิธีทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษาให้สื่อต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ เพื่อร่วมทำบุญทอดผ้าป่าฯ
๒. เชิญชวนพระสงฆ์สามเณร ผู้มีอุปการคุณ ศิษยานุศิษย์ ผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน หน่วยงานองค์กรต่างๆ ห้าง ร้าน ฯลฯ เข้าร่วมทำบุญทอดผ้าป่าฯ และเข้าร่วมงาน
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๑. ผอ.ภิรมย์ จันทรมี	กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ประธานกรรมการ
๒. พระสมุห์วุฒิชัย กตธมโม	อาจารย์ฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๓. นายสำรอง บุญทศ	นักวิชาการศาสนา	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดลำดับพิธีการและเป็นพิธีกรตลอดงาน
๒. จัดลำดับพิธีการทางสงฆ์และพิธีทอดผ้าป่าฯ
๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นางชนิษฐา จันทรสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นางวรารห์ บุญส่ง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสำรอง บุญทศ	นักวิชาการศาสนา	กรรมการ
๔. นายประทีป คำพรวน	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๕. นายพันธ์นา นางวงษา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๖. นางสาวปฐิมา กมลเสถียร	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๗. นางสาวปัญญาพร สายวงศ์คำ	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๘. นางสาวกุลนิษฐ์ ไวยาทา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๙. นายปณสกล บัวหลวง	พนักงานขับรถโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งป้ายตามความเหมาะสม เพื่อเชิญชวนร่วมทำบุญฯ
๒. จัดเตรียมตกแต่งสถานที่ให้มีสภาพและบรรยากาศที่ถูกต้อง เหมาะสม สวยงาม เพื่อให้ประกอบพิธี ณ ศาลาอเนกประสงค์อนุรักษ์พัชรธรรม
๓. จัดโต๊ะตั้งพุ่มผ้าป่าฯ

๔. นำพานักเรียน.....

๔. นำพานักเรียนทำความสะอาดรองบริเวณพื้นที่จัดพิธี
๕. จัดโต๊ะ – เก้าอี้สำหรับผู้เข้าร่วมงานให้เพียงพอ
๖. จัดโต๊ะ – เก้าอี้สำหรับต้อนรับโรงทานให้เพียงพอ
๗. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม

๑. นางอุดมชนันท์ ชมอัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. นางวราห์ บุญส่ง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสำรอง บุญทศ	นักวิชาการศาสนา	กรรมการ
๔. นายประทีป คำพรวน	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๕. นายพันธ์นา นางวงษา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๖. นางสาวปัทมา กมลเสถียร	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๗. นางสาวปัญญาพร สายวงศ์คำ	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๘. นางสาวกุลนิษฐ์ ไวยาหา	ครูโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ
๙. นายปานสกล บัวหลวง	พนักงานขับรถโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ	กรรมการ

- หน้าที่
๑. ให้การต้อนรับผู้เข้าร่วมพิธีทอดผ้าป่าสามัคคีเพื่อการศึกษา
 ๒. จัดหา และให้การบริการน้ำดื่ม เครื่องดื่มแก่ผู้เข้าร่วมงาน
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการควบคุม ดูแล และประเมินผล

๑. นางชนิษฐา จันทรสุข	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอุดมชนันท์ ชมอัน	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. นางวราห์ บุญส่ง	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน	กรรมการ

- หน้าที่
๑. กำกับ ติดตาม ดูแลแต่ละฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดความเรียบร้อยตามกำหนดการ
 ๒. สรุป รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่าย ให้ผู้บริหาร หรือรองผู้บริหารทราบ
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ บังเกิดผลดีแก่สถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗



(พระมหาเทพนิมิต รตนโชโต)

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนปริยัติสามัญวัดสระเกศ